

Algemene Voorwaarden Blue Spark Media

1. Algemeen en definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bij de Kamer van Koophandel ingeschreven handelsnamen en bedrijfsactiviteiten van Blue Spark Media (KVK-nummer 92274005), gevestigd aan de Gouden Leeuw 808 te Amsterdam.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer: het bedrijf Blue Spark Media.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een offerte heeft gevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of het tot stand brengen en/of leveren van een werk van (on)stoffelijke aard.
- 1.3 Opdracht(en): de overeenkomst(en) van opdracht die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op enig moment en/of enige wijze tot stand komt.
- 1.4 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.5 Schriftelijk: geschreven, gedrukt, per e-mail of enig ander gangbaar elektronisch communicatiemiddel.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Opdrachten van of met Opdrachtnemer, evenals op vervolgoopdrachten en aanvullende werkzaamheden.
- 2.2 Bij de uitvoering van de Opdracht mag Opdrachtnemer derden inschakelen. Deze voorwaarden blijven ook in dat geval van toepassing.
- 2.3 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden de algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever of enige andere partij uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn deze niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen. De toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden wordt hierbij expliciet uitgesloten, ook indien daar in eerdere of latere correspondentie naar wordt verwezen.
- 2.4 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

3. Offertes

- 3.1 Een offerte is iedere schriftelijke vorm van aanbod gedaan door of namens Opdrachtnemer, waaronder aanbiedingen, prijsopgaven en voorstellen.



- 3.2 Offertes zijn vrijblijvend en twee maanden geldig.
- 3.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals materiaal-, apparatuur-, locatie-, acteur- (inclusief buy-out), reis- en verblijfkosten. Opdrachtnemer geeft vooraf een indicatie van deze kosten.
- 3.4 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
- 3.5 Vermelde tarieven, honoraria en kortingen gelden alleen voor de betreffende opdracht.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachten komen tot stand bij schriftelijk of mondeling akkoord van Opdrachtgever op een offerte of aanbieding.
- 4.2 Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen van informatie dan wel materiaal voor uitvoering van de werkzaamheden, wordt gelijkgesteld met het verstrekken van een opdracht als hiervoor in lid 1 bepaald.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen op basis van een inspanningsverplichting; een resultaat wordt impliciet noch expliciet gegarandeerd.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop Opdracht wordt uitgevoerd. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever verricht, doch de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen en instructies omtrent het resultaat van de Opdracht worden zoveel mogelijk in acht genomen. Voor zover een behoorlijke uitvoering van de Opdracht dit vereist, kan Opdrachtnemer (delen van) de werkzaamheden laten verrichten door derden. Artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden hierbij uitdrukkelijk buitengesloten.
- 5.3 Als Opdrachtgever toevoegingen of veranderingen wenst ten aanzien van de Opdracht, kan Opdrachtnemer alleen dan een verhoging van de prijs vorderen wanneer hij Opdrachtgever tijdig op de daaruit voortvloeiende prijsverhoging heeft gewezen, tenzij Opdrachtgever een prijsverhoging uit zichzelf had moeten begrijpen.
- 5.4 Opdrachtgever doet al hetgeen redelijkerwijs nodig is voor tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. In dit kader zorgt Opdrachtgever voor tijdige aanlevering van juiste, deugdelijke, bruikbare en volledige gegevens en/of materialen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid hiervan.
- 5.5 Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten aanzien van de Opdracht termijnen zijn overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen slechts indicatief en hebben deze geen fataal karakter. Overschrijding daarvan zal nimmer een tekortkoming in de nakoming van de



verplichting van Opdrachtnemer opleveren en daarom Opdrachtgever niet het recht geven om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog voltooiing te geven aan de overeenkomst.

- 5.6 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van het eindproduct één (proef)montage aanleveren als feedback versie. Deze zal omschreven worden als de eerste versie (V1). Hierna is er ruimte voor maximaal één correctieronde. Tijdens deze correctieronde kunnen wensen tot aanpassing aan Opdrachtnemer worden doorgegeven. Alle gewenste correcties dienen gelijktijdig aangedragen te worden door Opdrachtgever. Later aangegeven wensen tot aanpassing behoeft Opdrachtgever niet te aanvaarden, en, indien aanvaard, kunnen deze leiden tot extra kosten voor Opdrachtgever.
- 5.7 Is de Opdracht niet naar tevredenheid van Opdrachtgever uitgevoerd, dan brengt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de Opdracht, schriftelijk op de hoogte. Bij gebreke hiervan wordt Opdrachtgever geacht het resultaat van de Opdracht volledig te hebben aanvaard.
- 5.8 Zonder schriftelijke afspraak daartoe is Opdrachtnemer niet gehouden de voor de Opdrachtgever gemaakte filmbeelden en/of andere werken te bewaren.

6. Duur en beëindiging

- 6.1 De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor een bepaald project tenzij uit de Opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
- 6.2 Wanneer Opdrachtgever een opdracht of een specifiek element van de opdracht wenst te annuleren (te denken valt aan een specifieke draaidag of ander onderdeel van een uitgebrachte offerte) hangt het van de termijn van annuleren af of een overeenkomend deel van de Opdracht achterwege gelaten kan worden door Opdrachtnemer of dat (een deel van) de Opdracht alsnog in rekening gebracht zal worden aan Opdrachtgever:
- Annulering tot twee weken vóór de afgesproken werkzaamheden: kosteloos.
 - Annulering binnen twee weken vóór de afgesproken werkzaamheden: 50% van het overeengekomen bedrag voor de betreffende werkzaamheden.
 - Annulering binnen twee dagen vóór de afgesproken werkzaamheden: 100% van het overeengekomen bedrag voor de betreffende werkzaamheden.
- De genoemde percentages zijn exclusief reeds gemaakte kosten, zoals extern ingehuurd materiaal, apparatuur, freelancers of andere derden, en worden volledig doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 6.3 Bij opzegging door Opdrachtgever van een overeenkomst voor onbepaalde tijd heeft Opdrachtnemer recht op volledige betaling van de overeengekomen vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, op volledige vergoeding

van de gemaakte kosten en op een schadevergoeding, tenzij er sprake is van toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

- 6.4 De in artikel 6.3 genoemde schadevergoeding bestaat ten minste uit de kosten van verbintenissen die Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht met derden is aangegaan, alsmede uit ten minste 30% van de resterende vergoeding die Opdrachtgever bij volledige vervulling van de Opdracht aan Opdrachtnemer zou zijn verschuldigd.
- 6.5 Bij ontbinding van de Opdracht door Opdrachtnemer vanwege een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Opdrachtgever geldt hetzelfde als bepaald in 6.3 en 6.4.
- 6.6 Ingeval een van beide Partijen in de staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere Partij het recht de Opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 6.7 Bij onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, heeft Opdrachtnemer het recht de Opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

7. Honorarium en kosten

- 7.1 Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Opdracht en op een gebruiksvergoeding voor het gebruik van door hem gemaakt auteursrechtelijk beschermd werk. Als geen concrete bedragen zijn overeengekomen, brengt Opdrachtnemer het gebruikelijke uurtarief en de gebruikelijke gebruiksvergoeding in rekening.
- 7.2 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief btw en kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals materiaal-, apparatuur-, locatie-, acteur- (inclusief buy-out), reis- en verblijfkosten.
- 7.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot aan Opdrachtgever te vragen.
- 7.4 Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden.
- 7.5 Als een uurtarief is afgesproken, heeft Opdrachtnemer het recht dit tussentijds te verhogen als zich redelijkerwijs onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen. Als Opdrachtgever een natuurlijke persoon is, die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, geldt dat het bedongen uurtarief niet eerder dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verhoogd. Als de prijsstijging het percentage van 5% te boven gaat, treden partijen met elkaar in overleg.
- 7.6 Als sprake is van een Opdracht voor onbepaalde tijd, heeft Opdrachtnemer het recht het uurtarief of het honorarium eenmaal per jaar te verhogen op grond van algemene prijsstijgingen, zoals inflatie.
- 7.7 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht kosten ontstaan die redelijkerwijs niet voorzienbaar waren op het moment van het tot stand komen van de Opdracht ("onvoorziene kosten"), heeft de Opdrachtnemer het recht deze kosten afzonderlijk en aanvullend aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.



8. Betaling, opschorting en eigendomsvoorbehoud

- 8.1 Betalingen dienen te worden gedaan binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij de factuur anders vermeldt. Opdrachtgever heeft geen recht op opschorting, aftrek of verrekening.
- 8.2 Als Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
Hierbij geldt:
- Voor zover Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Opdrachtnemer aanspraak op de maximaal toegestane vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen veertien dagen wordt voldaan. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke (incasso)kosten deze uitkomst overtreffen, is Opdrachtgever deze verschuldigd.
 - Voor zover Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, die in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 85,- voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.
- 8.3 Alle aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde c.q. geleverde (on)stoffelijke zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen tegenover Opdrachtnemer volledig is nagekomen. Tot die tijd is het Opdrachtgever niet toegestaan deze te gebruiken.
- 8.4 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten als een aan Opdrachtgever gestelde betalingstermijn is verstreken en Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet tijdig is nagekomen, of wanneer Opdrachtnemer uit een mededeling of gedraging van Opdrachtgever mag afleiden dat betaling zal uitblijven.
- 8.5 Bij faillissement, beslag, surseance van betaling, toepassing van de Wsnp, of onder curatelestelling van Opdrachtgever, en bij stillegging of liquidatie van diens bedrijf, zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar en heeft Opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Opdracht op te schorten.

9. Intellectuele eigendom

- 9.1 Opdrachtnemer behoudt zich de (eigendoms)rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet of overige wet- en regelgeving betrekking hebbende op intellectuele eigendom. Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder begrepen het auteursrecht, op alle door Opdrachtnemer ontwikkelde of geproduceerde werken, zoals films, video's, foto's,



- concepten, scripts, draaiboeken en andere materialen (hierna: “werken”), berusten bij Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- 9.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de werken te gebruiken voor het specifiek schriftelijk overeengekomen doel. Opdrachtgever is niet gerechtigd de werken te verveelvoudigen, openbaar te maken, te wijzigen, aan te passen of te bewerken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent dat het gebruik van de werken beperkt is tot de reikwijdte van de verleende licentie.
- 9.3 De Opdrachtgever kan in overleg met de Opdrachtnemer het intellectueel eigendomsrecht van de werken kopen waarna het de Opdrachtgever vrijstaat om het gekochte materiaal zelf te wijzigen, te verveelvoudigen en te gebruiken. De Opdrachtgever is dan volledig verantwoordelijk voor het materiaal.
- 9.4 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
- 9.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle noodzakelijke toestemming(en) voor het gebruik van portretten in de in het kader van de Opdracht te vervaardigen werken. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige inbreuk op het portretrecht.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming.
- 10.2 Aansprakelijkheid ontstaat slechts als Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn om de overeengekomen verplichtingen alsnog na te komen of een verzuim of gebrek te herstellen, en Opdrachtnemer ook na die termijn in gebreke blijft.
- 10.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten of winst, gemiste besparingen en bedrijfsschade, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.4 Onverminderd het bepaalde in de vorige leden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot het door de verzekeraar van Opdrachtnemer uit te keren bedrag.
- 10.5 Als de verzekeraar niet tot vergoeding overgaat of Opdrachtnemer niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft met een maximum van € 10.000,-. Iedere verdergaande aansprakelijkheid sluit Opdrachtnemer uitdrukkelijk uit. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 10.6 Voor Opdrachten met een duur langer dan één jaar geldt in deze gevallen een beperking tot de vergoeding die in één jaar wordt betaald, met een maximum van €



10.000,-. Iedere verdergaande vergoeding sluit Opdrachtnemer uitdrukkelijk uit. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

- 10.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan door niet tijdig verstrekte, onjuiste, ondeugdelijke of onvolledige gegevens en/of materialen die door of namens Opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in dit kader.
- 10.8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van derden, tenzij die derden door Opdrachtnemer zelf zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht. Beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid van die derden mag Opdrachtnemer inroepen jegens Opdrachtgever.
- 10.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het verlies van filmbeelden en/of andere werken als gevolg van onvoorziene omstandigheden, zoals storingen van opslagapparaten, brand, of diefstal.

11. Overmacht

- 11.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 11.2 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
- 11.3 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 11.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
- 11.5 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het reeds uitgevoerde gedeelte van de Opdracht respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds uitgevoerde respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Opdracht.



12. Geheimhouding

- 12.1 Tenzij enige wetsbepaling Opdrachtnemer of Opdrachtgever tot openbaarmaking verplicht, zijn Partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de ander. Informatie is slechts vertrouwelijk als dit vooraf aan de ander kenbaar is gemaakt, tenzij de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie blijkt.
- 12.2 Concepten, scripts, draaiboeken en andere documenten die door Opdrachtnemer zijn gemaakt, worden als vertrouwelijke informatie beschouwd die onder de geheimhouding van artikel 12.1 vallen.
- 12.3 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 12.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de werken, geheel of gedeeltelijk, te gebruiken in andere projecten of voor eigen promotiedoeleinden, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

13. Geschillen

- 13.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Partijen proberen geschillen die verband houden met deze algemene voorwaarden en de onderliggende Opdracht (en) in eerste instantie onderling op te lossen.
- 13.3 In het geval Partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

14. Overige bepalingen

- 14.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeerde ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam en zijn tevens te raadplegen via de website www.bluesparkmedia.nl. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.